

## Etisk policy för insamling, näringslivssamarbeten och fondansökningar

..

Beslut av:	ForumCiv styrelse
Beslutsdatum:	2016-03-16
Senast godkänd:	2023-10-20
Giltighetstid:	Tills vidare
Ansvarig för genomförande:	Generalsekreterare
Publicerad:	Intranät och extern web

## Innehåll

ForumCivs arbete .....	3
Insamling.....	3
Givarens rättigheter.....	3
Inriktning.....	3
Insamlingens ändamål.....	4
Riktlinjer för gåvor i form av fast egendom, lösöre eller värdepapper .....	4
Tvistiga gåvor.....	4
Återbetalning.....	4
Nekande av gåva .....	4
Frågor och klagomål .....	4
Rutiner för tack till givare .....	5
Hantering av personuppgifter.....	5
Åtterrapporering .....	5
Näringslivssamarbeten .....	5
Fonder och stiftelser .....	6
Oberoende och självständighet.....	6
Riskbedömning .....	6
Beslut om samarbete .....	6
Redovisning av ForumCivs intäkter och kostnader .....	6
Giltighetstid för etisk policy för insamling, näringslivssamarbeten och fondansökningar .....	6
Ansvar för etisk policy för insamling, näringslivssamarbeten och fondansökningar.....	6

*ForumCivs verksamhet syftar till att stärka marginaliserade människor som organiserar sig och hävdar sina rättigheter, världen över, och för att bilda opinion för förändringar som bidrar till en rättvis och hållbar värld. För att uppnå transparens i insamlingen har denna policy antagits.*

## **ForumCivs arbete**

ForumCiv olika verksamheter är beroende av varandra och bidrar till att ge organisationen bredd, kompetens, legitimitet och finansiell grund. Insamlade medel går till ForumCivs verksamhet i form av opinionsbildning, kapacitetsutveckling och biståndsverksamhet.

- Som opinionsbildare bildar vi opinion för förändringar som bidrar till en rättvis och hållbar värld.
- Som kapacitetsutvecklare stärker vi utvecklingsaktörer i Sverige och världen över.
- Som biståndsaktör bedriver vi utvecklingsprogram tillsammans med organisationer i samarbetsländer.

## **Insamling**

En bidragsgivare kan vara en fysisk eller en juridisk person. Vid de tillfällen bidragsgivaren är en juridisk person tillämpas särskilt de delar av denna policy som anger vilka kriterier ForumCiv ställer på företag och andra juridiska personer för att godta dessa som givare.

## **Givarens rättigheter**

Givaren ska kunna förvissa sig om hur insamlade medel används, givaren ska få ta del av ForumCivs verksamhetsberättelse och reviderat bokslut. Alla gåvor är frivilliga och skall ske på givarens villkor.

ForumCiv följer Frivilligorganisationernas Insamlingsråds (FRIIs) riktlinjer för givarens rättigheter och FRIIs styrande riktlinjer för årsredovisning. ForumCiv följer även principerna i FRIIs kvalitetskod i sitt kvalitetsarbete.

Observera att ForumCiv inte är medlem i FRII. Det är endast organisationer med 90-konto som kan ha medlemskap.

## **Inriktning**

Insamlingsverksamheten ska grunda sig på långsiktighet. Långsiktigheten är viktig för ForumCiv möjlighet till måluppfyllelse samt i relationen till våra samarbetspartner i andra länder för att kunna planera och genomföra effektiv verksamhet.

ForumCiv kan vända sig till såväl privatpersoner som företag i insamlingsarbetet. Vid större gåvor och vid etablerade samarbeten med företag tillämpas särskilt de delar av denna policy som berör näringslivsarbeten och som innefattar regler för vilka kriterier vi ställer innan samarbeten inleds och gåvor tas emot.

## Insamlingens ändamål

ForumCiv avgör hur och till vad de insamlade medlen ska användas utifrån kunskap om var de vid given tidpunkt ger mest effekt och gör mest nytta. Har givaren önskemål om hur gåvan ska användas tillgodoser ForumCiv detta så långt det är möjligt.

## Riktlinjer för gåvor i form av fast egendom, lösöre eller värdepapper

Vid gåvor i form av fast egendom, till exempel fastigheter eller lösöre, prövas alltid frågan om avyttring.

Då ForumCiv mottar gåvor i form av värdepapper, fast eller lös egendom följs ForumCiv kapitalplaceringspolicy. Utgångspunkten är att ForumCiv inte utan särskilda skäl ska äga och förvalta denna typ av gåvor under längre tid än vad som är rimligt för att avyttra gåvan. Anledningen till detta är att så långt som möjligt försvara gåvans nominella värde vid gåvotillfället.

## Twistiga gåvor

ForumCiv generella hållning i testamentesfrågor är att testatorns yttersta vilja är uttryckt och därmed ska följas. Om bestridanden ändå uppstår, samarbetar ForumCiv med en jurist för att reda ut de juridiska aspekterna. Varje bestridande kommer att bedömas från fall till fall. Övriga tvister och bestridanden behandlas på samma sätt.

## Återbetalning

ForumCiv återbetalar gåva om givaren ångrar sig, förutsatt att detta sker inom skälig tid. Om ForumCiv mottar en gåva som uppenbarligen är avsedd för en annan mottagare ska gåvan återbetalas eller överföras snarast till den avsedda mottagaren.

## Nekande av gåva

ForumCiv har möjlighet att neka till gåva vid övertygande misstanke om att givares värderingar eller verksamhet står i strid med organisationens värderingar samt om det finns misstanke att gåvans ursprung är förenad med moralisk eller etisk olämplighet.

ForumCiv kan även tacka nej till gåva om den är förenad med specifika villkor som ForumCiv anser inte kan uppfyllas eller om kostnaderna för att ta emot gåvan inte står i rimlig proportion till gåvan i sig. Andra skäl att tacka nej kan vara att gåvan får oönskade konsekvenser eller om den består av varor, tjänster, byggnader med mera som ForumCiv inte kan använda eller avyttra. Se även ForumCiv kapitalplaceringspolicy vad gäller gåva eller donation i form av värdepapper, fast eller lös egendom.

ForumCivs ledningsgrupp tar beslut om ForumCiv ska neka till gåva.

## Frågor och klagomål

ForumCiv bemöter och besvarar alla frågor och klagomål från givare på ett respektfullt, trevligt och tillmötesgående sätt. De frågor och klagomål som kommer via telefon eller personligen besvaras om möjligt omedelbart. De frågor och klagomål som kommer skriftligen, exempelvis via brev eller e-brev, besvaras så snart som möjligt.

## Rutiner för tack till givare

ForumCiv ska på lämpligt sätt tacka för mottagna gåvor. I de fall då kostnaden uppskattas bli stor i relation till gåvan tackas inte givaren personligen. Givaren kan även tackas kollektivt via webbsidan [www.forumciv.org](http://www.forumciv.org).

## Hantering av personuppgifter

Alla inkomna personuppgifter hanterar ForumCiv i enlighet med personuppgiftslagen (PuL).

## Återrapportering

ForumCiv informerar regelbundet om pågående verksamhet på webbsidan [www.forumciv.org](http://www.forumciv.org). Om givaren uppgett e-postadress kan givaren även få elektroniska nyhetsbrev.

Givare som ger enstaka gåva/gåvor får återrapportering en tid efter sitt givande. I de fall då kostnaden uppskattas bli stor i relation till gåvan sker ingen återrapportering.

Givare som önskar utökad återrapportering om hur insamlade medel används kan ladda ner årsrapporten via webbsidan eller kan kontakta ForumCiv för att få ett fysiskt exemplar.

Önskar givaren ingen återrapportering får givare meddela ForumCiv detta, så ForumCiv kan tillgodose önskemålet.

## Näringslivssamarbeten

ForumCiv eftersträvar långsiktiga samarbeten med näringslivet för att möjliggöra fler projekt av hög kvalitet eller säkra redan befintliga projekt, som bidrar till ForumCivs övergripande mål. Utgångspunkten för samarbetet ska vara att det är gynnsamt för båda parter. Företagssamarbete ska ske genom skriftliga avtal. Det är viktigt att båda parter uppfyller sin del av avtalet och att samarbetet präglas av en ömsesidig dialog och respekt. Samarbetet ska planeras och genomföras på det sätt parterna är ense om. Samarbetet ska utvärderas regelbundet.

ForumCiv samarbetar med företag som stöder ForumCivs grundläggande värderingar, samt;

- visar socialt ansvarstagande och ledarskap inom sin verksamhetsfär och det omgivande samhället.
- bidrar till en positiv utveckling av samhället.
- har en positiv verksamhets- och produktimage.
- har ett engagemang i utvecklingsrelaterade frågor.
- visar ansvar och ledarskap för sina anställda.
- följer FN:s deklaration om mänskliga rättigheter.
- följer ILO:s konventioner avseende barnarbete, anställdas hälsa, säkerhet, löner, förmåner, arbetstider, arbetsförhållanden, diskriminering samt disciplinära åtgärder i de länder företaget är verksamt.
- tillämpar ansvarsfullhet i miljöfrågor.
- vars intresse och agerande stärker ForumCivs verksamhet.

ForumCiv samarbetar inte med företag:

- som har sin huvudverksamhet inom vapen eller annan militär verksamhet, alkohol, tobak samt pornografi.
- som är utsatt för eller bryter mot FN:s sanktioner.
- som är involverat i korruption eller oetisk verksamhet.

- om bryter mot internationella lagar och överenskommelser.

## **Fonder och stiftelser**

När medel söks från olika fonder och stiftelser utgår ForumCiv så långt det är möjligt från samma kriterier som gäller vid företagssamarbeten.

## **Oberoende och självständighet**

I förhållande till gåvor från företag och organisationer samt vid medel från fonder och stiftelser tar ForumCiv i särskilt beaktande att detta inte påverkar organisationens roll eller förtroende som opinionsbildare på ett önskat sätt.

Samarbetet med företag ska bedrivas på så sätt att parternas oberoende ställning i förhållande till varandra ej kan ifrågasättas juridiskt eller etiskt. Inga samarbeten får innebära att ForumCiv ger avkall på sin självständighet.

## **Riskbedömning**

I samband med att ett företagssamarbete inleds eller en ansökan skrivs gör ForumCiv en riskbedömning som tar hänsyn till ovanstående faktorer. Vid fleråriga samarbeten sker riskbedömning regelbundet. Om information framkommer som ej överensstämmer med ForumCivs värderingar eller policys förs en dialog med aktuell partner och samarbetet kan eventuellt avbrytas.

## **Beslut om samarbete**

Beslut om samarbete bereds i ledningsgruppen och generalsekreteraren tar beslut. Avtal tecknas av firmatecknare, två i förening.

## **Redovisning av ForumCivs intäkter och kostnader**

ForumCiv redovisar sina intäkter och kostnader i årsrapporten. ForumCiv strävar efter en låg administrativ kostnad för att en så stor del som möjligt ska gå till ändamålet.

## **Giltighetstid för etisk policy för insamling, näringslivssamarbeten och fondansökningar**

Denna insamlingspolicy gäller från och med beslutsdagen och tills vidare, men granskas en gång per år av kommunikationsenheten och revideras vid behov.

## **Ansvar för etisk policy för insamling, näringslivssamarbeten och fondansökningar**

Ansvarig för denna policy är ForumCivs styrelse.

Ansvarig för genomförande av denna policy är ForumCivs generalsekreterare.